

# 申請書の記載例



碧南市 様

## 子育て応援特別手当支給申請書(請求書)

平成 年 月 日

申請者住所

申請者氏名

連絡先

下記の事項について同意の上、子育て応援特別手当を申請します。  
 ①子育て応援特別手当の支給等に関して、全額返還の有無等について、会費等で確認することに同意します。  
 ②公費等で確認できない場合は、同等価値の現金を行います。  
 ③西の交付決定後、なんらかの理由で口座振込みや現金振付ができず、かつ、平成21年12月31日までに、市が申請・受給者(代理人を含む)に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。  
 ④偽りその他不正な行為により交付を受けたことが判明した場合は、子育て応援特別手当の返還に応じます。

記

1 世帯主

氏名	生年月日	住所

2 世帯に属する児童(イに該当する子)

氏名	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ)	支給対象児童
1		同・別		
2		同・別		
3		同・別		
4		同・別		
5		同・別		
6		同・別		
7		同・別		

イ 平成2年4月2日～平成17年4月1日生まれ      ロ 平成14年4月2日～平成17年4月1日生まれ

※太枠内で、ロに該当する子が支給対象児童となります。

3 振込先(口座名義欄と①又は②のいずれかの振込先をご記入下さい。)  
 ※振込先は世帯主またはその代理人の口座に限りませう。

フリガナ					
口座名義					
金融機関名	支店名	種別	口座番号		
①金融機関					
②ゆうちょ銀行	1	0			

※ゆうちょ銀行は通常貯蓄貯金への振込はできません。

4 代理人が申請・請求または受給する場合のみご記入下さい。  
 ※代理人は世帯主と同一の世帯員に限りませう。

フリガナ	氏名	生年月日	職別	住所

上記の者を代理人と認め、子育て応援特別手当の申請・請求受給、利息・請求及び受給を委任します。

平成 年 月 日

世帯主氏名

※記入不要

市役所欄	受付書	振込口座	その他

\*振込資料に代えて提出することができます。

申請者の住所、氏名、連絡先を記入し、押印してください。

同居・別居の別：同居の場合は「同」に、別居の場合は「別」をつけてください。別居の場合はお子さんの住所をお書きください。  
 印字されている子以外に扶養している子がいる場合は空欄に記入してください。

別居している子がいる場合は、お子さんの保険証または扶養されていることが分かる書類のコピーを添付してください。

振込希望口座をお書きください(世帯主又は同一の世帯構成員名義に限りませう)必ず預金通帳のコピーを添付してください。

代理人申請の場合にお書きください。また、世帯主と代理人の本人確認できるもののコピーを添付してください。

### 【申請に必要な書類】

- 子育て応援特別手当申請書
- 本人確認できるもの(運転免許証、住基カード、パスポート、外国人登録カード等)のコピー
- 代理人申請の場合は、世帯主と申請者の2人分が必要です。
- 預金通帳(銀行・支店名、口座番号、口座名義の記入してある部分)のコピー
- お子さんの保険証または扶養していることがわかる書類(源泉徴収票、送金証明等)のコピー(別居している子がいる場合)

上記 ~ を同封の返信用封筒に入れて送付していただくか、窓口にて申請してください。