

議 長	副 議 長	局 長	課 長	係 長	係

平成 年 月 日

碧南市議会議長 様

使用者 碧南市議会議員

印

補足映像資料使用申請書

本会議における補足映像資料の使用につきまして、下記のとおり申請します。
 なお、著作権、肖像権に係る必要な手続は既に行っています。

1 使用年月日

平成 年 月 日

2 使用する補足映像資料の内容

パソコンデータ・紙媒体・パネル類

3 操作者

議員・議会事務局

4 使用する補足映像資料の場面

件名番号	内容 (〇〇のグラフ、▲▲の写真等)
(記載例) 件名 1 (1) ア	補足映像資料① (〇〇公園の落書きの画像 J P E Gファイル)

5 権原のない補足映像資料における出典の明記

有り・無し

注意事項

- ① 申請期限 本会議第1日目（3月定例会においては第2日目）開催日の3日前まで
- ② 使用できない補足映像資料
 - ア 音声・動画
 - イ 著作権及び肖像権侵害に当たるもの（必要な手続をしていないもの）
 - ウ 特定の者に不当に利益を与えるもの又は不利益を及ぼすおそれがあるもの
 - エ 公序良俗に反するもの
 - オ 議員自身が写っている写真（選挙活動との誤解を防止するため）
 - カ その他、議長が不相当と認めたもの
- ③ 議員、議会事務局どちらが操作するに関わらず、議場におけるパソコン及び書画カメラの不具合等で復旧に要した時間は、質問時間を延長するなどの補償はできない。